



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 29.11. 2018 г.

г. Магадан

№ Р18/112

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году
на территории Магаданской области**

В соответствии с п.14 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1400, письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 г. №10-875 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области в 2018/2019 учебном году, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году на территории Магаданской области (приложение 1);

1.2. Порядок проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) (приложение 2);

1.3. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 3);

2. Отделу общего и дополнительного образования детей министерства образования и молодежной политики Магаданской области (Сакеева С.Ф.):

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и молодежной политики Магаданской области, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3. МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» (Вергун О.А.):

3.1. Определить ответственных за обеспечение технического, информационно - методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) в Магаданской области в 2018/2019 учебном году.

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения).

3.3. Организовать не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) внесение сведений об обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, включая следующие сведения:

- об обучающихся и выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. Распечатать печать бланков регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения) образовательных организаций и выпускников прошлых лет г. Магадана;

3.5. Обеспечить обработку бланков итогового сочинения (изложения);

3.6. Организовать работу региональной предметной комиссии по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Муниципальным органам управления образованием обеспечить:

4.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области в 2018/2019 учебном году;

4.2. Прием, регистрацию заявлений от участников итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала его проведения;

4.3. Передачу в МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» экспортные файлы сбора РБД раздел «Сведения об участниках ГИА» списки участников итогового сочинения (изложения) *не позднее 20 ноября 2018 года.*

4.4. Печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) образовательных организаций и выпускников прошлых лет в городских округах Магаданской области.

4.5. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки присутствие медицинского работника и общественных наблюдателей.

4.4. Организовать в ППЭ offline – видеонаблюдение.

4.5. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) наличие стационарных (переносных) металлоискателей, средств подавления сигналов мобильной связи.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.В. Горностаева

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в 2018/2019 учебном году в Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого

типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

1.3. Изложение вправе писать следующие категории участников:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего

образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (п. 9 и п. 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205).

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных *не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)*.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.3. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из установленных дат расписанием проведения итогового сочинения (изложения), которую указывают в заявлении.

2.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.6. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году.

3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. В 2018/2019 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится:

- 5 декабря 2018 года;
- 6 февраля 2019 года;
- 8 мая 2019 года.

3.3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет **3 часа 55 минут (235 минут)**. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

3.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3.5. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре часа и более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

4.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» в РИС (далее – ЦМКО).

4.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами печатаются не позднее чем за 3 дня до проведения итогового сочинения (изложения) и доставляются не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

ЦМКО - для ППЭ г. Магадана;

МОУО городских округов - для ППЭ, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).

4.4. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5. Порядок доставки комплектов тем итоговых сочинений

5.1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

Специалист ЦМКО, ответственный за размещение тем итогового сочинения, размещает темы на сайте ЦМКО ege49.ru.

5.2. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста ЦМКО, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронный адрес ЦМКО.

5.3. В местах проведения итогового сочинения выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом

в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (штаб ППЭ).

6. Передача текстов итогового изложения

6.1. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

6.1. В день проведения изложения руководители ППЭ получают из ЦМКО тексты изложений с 07.30 часов.

6.2. Тексты изложения направляются:
в ППЭ ТОМ - по VipNet;

в ППЭ г. Магадана - SMS сообщением на телефон руководителя ППЭ.

6.3. В местах проведения итогового изложения выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения текстов для изложений (штаб ППЭ).

7. Лица, привлекаемые к организации и проведению итогового сочинения (изложения)

- ✓ руководитель ППЭ;
- ✓ технические специалисты, оказывающие информационно - технологическую помощь руководителю ППЭ,
- ✓ члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (*организаторы в аудитории*);
- ✓ члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ✓ медицинские работники;

- ✓ ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- ✓ дежурные из числа членов комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов и контролирующие соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ППЭ (*организаторы вне аудитории*).

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

8.1. Итоговое сочинение (изложение) на территории Магаданской области проводится:

5 декабря 2018 года – в пунктах проведения экзамена;

6 февраля 2019 года и 8 мая 2019 года - в ППЭ, созданных на базе образовательных организаций городских округов, в г. Магадане – в ППЭ, созданном на базе МБОУ «ОСОШ».

8.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- ✓ общественные наблюдатели;
- ✓ представители средств массовой информации;
- ✓ должностные лица отдела контроля и надзора министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

8.3. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ППЭ распределяет участников в произвольном порядке по аудиториям так, чтобы *в одной аудитории находились учащиеся из одной школы* (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

8.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по

одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух организаторов.

8.5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы в аудиториях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

8.7. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете организаторы проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.8. Организаторы в аудиториях выдают каждому участнику итогового сочинения (изложения) один бланк регистрации, два односторонних бланка записи, по два черновика, инструкции для участников итогового сочинения (изложения), орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения). Дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) и дополнительные черновики выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения).

8.9. Начиная с 09.45 по местному времени, организаторы в аудиториях принимают у руководителя ППЭ темы сочинения (тексты для изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на

доске (информационном стенде), текст изложения выдается ответственному организатору для прочтения участникам итогового изложения.

8.10. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, организаторы должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

8.11. По указанию ответственного организатора в аудитории участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения)¹. В бланке записи участники переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения).

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, также проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (*код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации*), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

8.12. После проведения второй части инструктажа ответственный организатор объявляет начало, продолжительность² и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.13. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) организаторы выдают ему дополнительный бланк записи. По мере

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

² В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

8.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (для участников с ОВЗ при необходимости);
- орфографический словарь, выданный организатором для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

8.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) *запрещено иметь при себе* средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

Участникам итогового сочинения (изложения) также *запрещается пользоваться текстами литературного материала* (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем ППЭ с составлением акта об удалении (форма ИС-09).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения

итогового сочинения (изложения). Ответственный организатор, руководитель ППЭ и медицинский работник подписывают *«Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08)*. Ответственный организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 *«Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории»* (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). *Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью организатора в аудитории.*

8.16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 8.15 порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель ППЭ и ответственный организатор составляют *«Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09)*. Ответственный организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 *«Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории»* (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). *В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален».* Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью ответственного организатора в аудитории.

8.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) ответственный организатор сообщает участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

8.18. Участники итогового сочинения (изложения), *досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения)*, сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

8.19. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) организаторы объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

8.20. Организаторы в аудиториях проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (*код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации*), а затем ставят «Z» на односторонних бланках записи, оставшихся незаполненными.

8.21. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории *заполняют поле «Количество бланков записи»*. В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), *которое было использовано участником*.

8.22. Организаторы в аудиториях заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму *ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»*. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.23. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) ответственный организатор в аудитории передает руководителю ППЭ.

9. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется ОИВ.

9.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);

помощь при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланков записи и др.

9.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

9.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

9.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется ОИВ). В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ППЭ переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

9.5.4. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

условия, учитывающие состояние здоровья данной категории участников итогового сочинения (изложения), особенности психофизического развития.

9.5.5. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ППЭ переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

9.5.6. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

9.5.7. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

условия, учитывающие состояние здоровья данной категории участников итогового сочинения (изложения), особенности психофизического развития.

9.5.8. Глухим, слабослышащим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра текст

для изложения выдается на 40 минут для чтения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому**, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

9.7. Для участников **итогового сочинения (изложения) с ОВЗ**, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки

в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

10.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников доставляются в РЦОИ для последующей обработки (из ППЭ г. Магадана - *не позднее одного часа* после завершения написания итогового сочинения (изложения)).

Сканированные бланки итогового сочинения (изложения) из ППЭ ТОМ по VipNet после завершения написания итогового сочинения (изложения).

10.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

10.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться *не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)* региональной экспертной комиссией, затем направляется в ФЦТ для дальнейшей обработки и формирования протоколов проверки результатов итогового сочинения (изложения).

10.5. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) из ППЭ ТОМ проводится в штабе ППЭ с последующей передачей изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

10.7. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в МОУО.

Сроки хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) составляет 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения).

10.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на федеральном сервере (ege.edu.ru).

10.9. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, региональной предметной комиссии. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты³.

1. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

³ Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

2. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

3. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам региональной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. В бланке регистрации также необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Региональная предметная комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения

(изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».⁴

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) *проверяется одним экспертом один раз.*

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

4. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться *не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).*

⁴ В случае если требование «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется экспертом, а не техническим специалистом.

Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения

1.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной министерством образования и молодежной политики Магаданской области.

1.2. Порядок повторной проверки определяет права участников итогового сочинения (изложения) на объективное оценивание

2. Прием заявлений

2.1. Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Магаданской области:

выпускником текущего года – в образовательную организацию по месту обучения и затем передается в ЦМКО;

выпускником прошлых лет – в ЦМКО;

обучающимся профессиональной образовательной организации - в ЦМКО.

2.2. *Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) не принимается, если объем сочинения составляет менее 250 слов, изложения – менее 150 слов.*

2.3. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается в произвольной форме в течение 2 рабочих дней после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Рассмотрение заявлений

3.1. Для повторной проверки итогового сочинения (изложения) привлекается региональная комиссия по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения).

3.2. Руководитель образовательной организации передает принятые заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) в ЦМКО.

3.3. Повторную проверку итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель региональной предметной комиссии.

3.4. В случае удовлетворения заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) председатель региональной предметной комиссии по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения) направляет в государственную экзаменационную комиссию Магаданской области ходатайство об изменении результатов итогового сочинения (изложения).

3.5. О результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) государственная экзаменационная комиссия Магаданской области уведомляет образовательную организацию *в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.*

Руководитель образовательной организации доводит данную информацию до сведения участника, подавшего заявление о несогласии с результатами проверки, *в течение одного рабочего дня с момента ее получения.*